

Міністерство освіти і науки України  
Київський університет туризму, економіки і права

**ПРОГРАМА  
ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ  
З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**  
абітурієнтів, які вступають на основі диплома молодшого спеціаліста  
для здобуття ступеня бакалавра  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

**КИЇВ - 2020**

Програма фахового випробування з обліку і оподаткування абітурієнтів, які вступають на основі диплома молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 2020. – 17 с.

Розробник: Тупчій А.Ф., к.пед.н., доцент кафедри обліку і аудиту, маркетингу та менеджменту.

© Тупчій А.Ф., 2020 рік  
© Видавництво КУТЕП

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма розроблена для вступних фахових випробувань на третій курс на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування.

**Мета вступного випробування** полягає у з'ясуванні рівня теоретичних знань і практичних умінь і навичок, необхідних для опанування нормативних і варіативних дисциплін за програмою підготовки фахівця із ступенем «бакалавра» з обліку і оподаткування.

**Вимоги до здібностей і рівень підготовки абітурієнтів.** Для успішного засвоєння дисциплін передбачених навчальним планом підготовки фахівця із ступенем «бакалавр» з обліку і оподаткування, а також для формування відповідних компетенцій абітурієнти повинні мати освітньо - кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за спорідненою спеціальністю та володіти здатністю до засвоєння знань, умінь і навичок в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук. Обов'язковою умовою також є вільне володіння державною мовою.

**Характеристика змісту програми.** Програма складається з 6-ти модулів, кожен з яких відображає окремі компетенції, що інтегрують теоретичні знання та практичні навички з фахових дисциплін передбачених програмою підготовки молодших спеціалістів, зокрема «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2».

Програма вступного випробування включає в себе контрольньо-кваліфікаційне завдання, успішне виконання якого дає можливість навчання для отримання ступеня «бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Випробування складається з 50 тестових питань.

На поставлені тестові завдання слід відповідати чітко, по відповідній нумерації.

Критерії оцінки відповідей на поставлені завдання представлено в програмі. Приведена інформаційна база – каталог літературних джерел та періодичних видань, який включає: бібліографічний опис підручників та посібників з бухгалтерського обліку; періодичні видання – журнали: «Бухгалтер», «Агро-Баланс», «Баланс», «Бухгалтерський облік і аудит», газети – «Все про бухгалтерський облік»; збірники наукових праць з питань обліку та аудиту; словник-довідник бухгалтера.

Програма вступного випробування допоможе відібрати студентів, які мають тверді знання для подальшого навчання з метою отримання ними ступеня «бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Порядок проведення іспиту визначається положенням про приймальну комісію КУТЕП.

## **ОПИС ТА ЗМІСТ МОДУЛІВ ЗА ТЕМАМИ**

### **Модуль 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації**

#### ***ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ***

Облік як одна із функцій управління господарством. Зміст обліку (спостереження, вимірювання, і реєстрація господарських операцій). Вимірники, що використовуються в обліку (натуральні, трудові, вартісні). Види обліку (оперативний, статистичний, бухгалтерський, податковий). Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність», національні стандарти бухгалтерського обліку – П(С)БО. Поняття про фінансовий і управлінський облік.

#### ***ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ***

Визначення предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку (активи, власний капітал, зобов'язання). Визначення активів. Необоротні та оборотні активи. Власний капітал (статутний капітал, додатково внесений капітал, нерозподілений прибуток). Зобов'язання

підприємства (довгострокові і поточні). Види господарської діяльності підприємства (операційна, фінансова, інвестиційна, надзвичайна). Зміст основної діяльності підприємства.

### ***ТЕМА 3. МЕТОДИЧНІ ПРИЙОМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ***

Визначення методу бухгалтерського обліку. Характеристика прийомів, що складають метод бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка та калькулювання, баланс і звітність).

## **Модуль 2. Побудова бухгалтерського обліку згідно з теорією подвійності**

### ***ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС***

Характеристика бухгалтерського балансу за змістом і формою (актив, пасив, стаття балансу). Зміст статей балансу. Принципи підготовки фінансової звітності. Варіанти змін показників бухгалтерського балансу під впливом господарських операцій.

### ***ТЕМА 5. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ***

Характеристика бухгалтерських рахунків за змістом і формою (активні, пасивні, активно-пасивні). Призначення дебету і кредиту рахунків. Порядок відображення інформації в рахунках (початкове та кінцеве сальдо, обороти).

Сутність подвійного запису. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські проводки (прості і складні). Синтетичний і аналітичний бухгалтерський облік, їх зміст та призначення. Поняття про синтетичні та аналітичні бухгалтерські рахунки, зв'язок між ними. Субрахунки. Призначення та побудова оборотних відомостей по синтетичним і аналітичним бухгалтерським рахункам. Зміст та призначення хронологічного запису в бухгалтерському обліку.

### ***ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ***

Поняття про первинний облік. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Вимоги до складання документів. Основні

показники (реквізити) документів. Класифікація документів. виправлення помилок в документах. Бухгалтерська обробка документів (перевірка, таксировка, групування, складання бухгалтерських записів). Документооборот і його етапи. Значення та порядок зберігання документів.

Поняття та види інвентаризації. Порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації. Види інвентаризаційних різниць.

### **Модуль 3. Технологія облікового процесу**

#### ***ТЕМА 7. ОЦІНЮВАННЯ І КАЛЬКУЛЯЦІЯ В СИСТЕМІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ***

Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку (активів та зобов'язань) в системі бухгалтерського обліку.

#### ***ТЕМА 8. ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ***

Господарські процеси основної діяльності підприємства. Облік процесу придбання необоротних активів та виробничих запасів. Облік процесу виробництва та процесу реалізації.

#### ***ТЕМА 9. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ, ТЕХНІКА, ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ***

Поняття реєстрів бухгалтерського обліку. Класифікація реєстрів. Правила ведення реєстрів та їх зберігання згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Методи виправлення помилок в реєстрах. Поняття про форму бухгалтерського обліку. Зміст основних сучасних форм бухгалтерського обліку

### **Модуль 4. Облік активів підприємства**

#### ***ТЕМА 10. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ***

Поняття і задачі обліку основних засобів. Класифікація і оцінка основних засобів. Облік надходження основних засобів на підприємство. Поняття амортизації основних засобів. Методи розрахунку та облік амортизаційних відрахувань. Облік вибуття основних засобів з підприємства внаслідок продажу, безоплатної передачі, ліквідації.

#### ***ТЕМА 11. ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ***

Поняття нематеріальних активів, їх класифікація і оцінка, організація

синтетичного і аналітичного обліку. Кореспонденція рахунків з обліку нематеріальних активів.

#### ***ТЕМА 12. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ***

Поняття виробничих запасів. Класифікація та оцінка в синтетичному, аналітичному обліку. Облік матеріалів на складах. Оцінка вибуття виробничих запасів зі складу різними методами (ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО).

#### ***ТЕМА 13. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ***

Поняття грошових коштів. Облік коштів на поточному рахунку в банку. Облік касових операцій (первинні документи, касова книга, кореспонденція рахунків). Визначення та класифікація дебіторської заборгованості.

#### ***ТЕМА 14. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ***

Поняття фінансових інвестицій та їх класифікація. Методи оцінки фінансових інвестицій на дату придбання та на дату балансу.

### **Модуль 5. Облік власного капіталу і зобов'язань підприємства**

#### ***ТЕМА 15. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ***

Поняття власного капіталу. Порядок формування окремих складових власного капіталу. Рахунки синтетичного обліку власного капіталу.

#### ***ТЕМА 16. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА***

Поняття зобов'язань. Класифікація зобов'язань, методи їх оцінки на дату виникнення та на дату балансу. Рахунки синтетичного обліку зобов'язань.

#### ***ТЕМА 17. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ***

Поняття оплати праці, характеристика складових фонду оплати праці. Рахунки синтетичного обліку розрахунків за виплатами персоналу. Рахунки синтетичного обліку розрахунків за єдиним соціальним внеском.

#### ***ТЕМА 18. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА***

Поняття витрат діяльності підприємства, їх класифікація (капітальні витрати, витрати майбутніх періодів, поточні витрати). Класифікація поточних витрати. Рахунки синтетичного обліку витрат підприємства та їх

характеристика.

### ***ТЕМА 19. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ***

Поняття фінансових результатів в роботі підприємства. Показники фінансових результатів роботи підприємства. Поняття про доходи підприємства. Рахунки синтетичного обліку доходів і фінансових результатів.

## **Модуль 6. Фінансова звітність підприємства**

### ***ТЕМА 20. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА***

Значення та класифікація звітності підприємства. Поняття про фінансову звітність. Склад і основи подання фінансової звітності.

### ***ТЕМА 21. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ УХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ***

Поняття міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Організація та функції Ради з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

Вступне випробування проводиться в письмовій формі. Тривалість тестування – 2 години (120 хвилин). Вступне випробування включає тестові завдання та задачу з дисциплін фахового спрямування.

Тест містить 50 завдань з варіантами відповідей. Вступник вибирає тільки одну, на його думку, правильну відповідь і заносить у лист фахового вступного випробування.

Письмові відповіді зі вступного випробування оцінюються за такими критеріями:

180-200 балів («Відмінно») – абітурієнт дав правильну й вичерпну відповідь на поставлені запитання, продемонстрував глибокі знання понятійного апарату і літературних джерел, уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей та явищ, вірно розв'язав задачу.



150-179 балів («Добре») – абітурієнт загалом відповідав на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав задовільні знання літературних джерел. Припустився несуттєвої помилки у розв'язанні задачі.

100-149 балів («Задовільно») – абітурієнт надав нечітку відповідь на поставлені запитання, не розкрив сутність питання, не навів приклади відображення об'єкту в обліку, показав задовільне знання літературних та нормативних джерел. Припустився суттєвої помилки у розв'язанні задачі.

0-100 балів («Незадовільно») – абітурієнт дав неправильну або неповну відповідь на запитання, ухилився від аргументації, показав незадовільні знання понятійного апарату і спеціальної літератури чи взагалі нічого не відповів. Не розв'язав задачу.

За підсумками вступного фахового вступного випробування вступник може набрати від 100 до 200 балів включно.

Оцінювання за 200-бальною шкалою

180-200

150-179

100-149

0-100

Вступник, який набрав менше 100 балів на фаховому випробуванні, не допускається до участі у конкурсі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Кожний абітурієнт отримує індивідуальний варіант тестового завдання, лист – чернетку та особовий номер для кодування тесту.

Перед початком вступного випробування представники приймальної комісії проводять інструктаж щодо правил виконання тестового завдання.

## **ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСИТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ**

1. Поняття господарського обліку.
2. Вимірники, що використовуються в обліку та їх характеристика.
3. Види господарського обліку, їх взаємозв'язок та характеристика.
4. Види бухгалтерського обліку та шляхи їх розвитку. Керівництво бухгалтерським обліком в Україні.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.
7. Принципи бухгалтерського обліку, характеристики важливіших положень.
8. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
9. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
10. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.
11. Поняття бухгалтерського балансу, як елементу методу обліку.
12. Типи змін в балансі викликаних господарськими операціями.
13. Бухгалтерські рахунки, як елемент методу обліку, їх значення і роль в його побудови. Принципи (критерії) класифікації рахунків.
14. Балансові та позабалансові рахунки.
15. Класифікація рахунків за ступенем узагальнення облікової інформації (синтетичні та аналітичні рахунки).
16. Класифікація рахунків за відношенням до балансу.
17. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, її суть та призначення.
18. Класифікація рахунків за призначенням та будовою.
19. План рахунків та його характеристика.
20. Порядок відображення господарських операцій на рахунках.
21. Подвійний запис, як елемент методу бухгалтерського обліку та його контрольне значення.
22. Кореспонденція рахунків та її обґрунтування.
23. Синтетичний і аналітичний облік.

24. Послідовність відображення господарських операцій та узагальнення даних поточного обліку. Узагальнення даних рахунків в балансі.
25. Оборотні відомості по синтетичних рахунках (оборотний баланс) і аналітичних рахунках.
26. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку та її роль і значення.
27. Реквізити документів, їх характеристика. Обов'язкові реквізити.
28. Класифікація документів за ступенем узагальнення операцій, за місцем складання, за призначенням. Їх перелік та характеристика.
29. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів, їх суть та призначення.
30. Сутність інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку.
31. Види інвентаризацій, їх призначення, строки та порядок проведення.
32. Періодичність проведення інвентаризації та її нормативне регламентування.
33. Вартісна оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.
34. Калькуляція як один з видів вартісної оцінки засобів підприємства.
35. Господарські процеси як важливіші об'єкти обліку, їх суть та порядок обліку.
36. Облікові реєстри, їх суть та значення. Класифікація облікових реєстрів.
37. Помилки в облікових реєстрах та способи їх виявлення.
38. Поняття про форму обліку та основні ознаки кожної форми.
39. Особливості обліку наявності й руху коштів у касі. Документальне оформлення розрахунків грошовими коштами.
40. Сутність дебіторської заборгованості та її види.
41. Порядок обліку розрахунків з підзвітними особами.
42. Вартісна оцінки основних засобів.
43. Сутність та класифікація основних засобів згідно П(с)БО «Основні засоби». Особливості обліку придбання основних засобів, результатів їх

переоцінки.

44. Документальне оформлення руху основних засобів на підприємствах.
45. Сутність нематеріальних активів згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" та особливості їх оцінки.
46. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.
47. Методи нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів.
48. Відображення в обліку операцій щодо оприбуткування виробничих запасів.
49. Документальне оформлення руху виробничих запасів
50. Методи оцінки вибуття запасів і їх застосування.
51. Облік транспортно-заготівельних витрат та їх визначення на витрачені предмети праці
52. Загальна схему обліку витрат виробничої діяльності підприємства і випуску продукції (робіт, послуг). Рахунки обліку витрат діяльності підприємства.
53. Класифікацію витрат діяльності.
54. Облік процесу виробництва. Характеристика та призначення рахунків для відображення витрат виробництва.
55. Склад витрат, що формують собівартість продукції (робіт, послуг). Облік випуску продукції.
56. Облік процесу реалізації продукції, робіт та послуг. Облік доходів від реалізації та розрахунків з покупцями.
57. Облік та списання витрат на збут, адміністративних витрат.
58. Визначення та облік фінансових результатів, характеристика призначених для цього рахунків. Поняття чистого прибутку
59. Структура заробітної плати. Облік процесу оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків.
60. Документальне оформлення оголошення та змін статного капіталу

товариств.

61. Обґрунтуйте джерела збільшення статутного капіталу акціонерних товариств.

62. Поняття звітності як елемент методу бухгалтерського обліку.

63. Види звітності та вимоги до неї. Користувачі фінансової звітності.

64. Особливості побудови Плану рахунків та змісту форм фінансової звітності на підприємства малого бізнесу.

65. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та їх імплементація в облікову систему вітчизняних підприємств.

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Активи** – ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому.

**Амортизація** – систематичний розподіл вартості, яка амортизується, необоротних активів протягом строку їх корисного використання (експлуатації).

**Баланс** - звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

**Безнадійна дебіторська заборгованість** – поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість, про її неповернення боржником або позовний термін якої минув.

**Бухгалтерська звітність** – звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів.

**Дата балансу** – дата, на яку складений баланс підприємства. Звичайно датою балансу є кінець останнього дня звітного періоду.

**Дата придбання** – дата, на яку контроль за чистими активами і діяльністю підприємства, що купується, переходить до покупця.

**Дебітори** – юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів.

**Дебіторська заборгованість** – сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату.

**Звіт про доходи** - бухгалтерський звіт фірми про виручку від продажу товарів, операційні та фінансові витрати.

**Контроль** – вирішальний вплив на фінансову, господарську і комерційну політику підприємства з метою одержання вигод від його діяльності.

**Користувачі звітності** – фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

**Курсова різниця** – різниця між оцінками однакової кількості одиниць іноземної валюти при різних валютних курсах.

**Кредит** - кошти та матеріальні цінності, які надаються резидентами та нерезидентами у користування юридичним або фізичним особам на визначений строк та під процент. Кредит поділяється на фінансовий кредит, товарний кредит, інвестиційний податковий кредит та кредит під цінні папери, що засвідчують відносини позики.

**Лізинг** - це підприємницька діяльність, яка спрямована на інвестування власних чи залучених коштів і полягає в наданні лізингодавцем у виключне користування на визначений строк лізингоодержувача майна, що є власність лізингодавця або набувається ним у власність за дорученням і погодженням з лізингоодержувачем відповідного продавця майна, за умови сплати лізингоодержувачем періодичних лізингових платежів. Лізинг буває оперативний і фінансовий.

**Ліквідаційна вартість** – сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство очікує отримати від реалізації(ліквідації) необоротних активів

після закінчення строку їх корисного використання(експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем(ліквідацією).

**Прямі витрати** - витрати, які можуть бути віднесені безпосередньо до певного об'єкту витрат економічно можливим шляхом.

**Проценти** – плата за використання грошових коштів, їх еквівалентів або сум, що заборговані підприємству.

**Резерви** – запаси, які спеціально зберігаються, джерело, звідки беруть нові сили.

**Сальдо** – залишок на рахунку, який визначають як різницю між оборотами по дебету і кредиту з врахуванням початкового стану.

**Собівартість** – витрати на одиницю продукції, що складаються із матеріальних витрат і витрат на оплату праці.

**Соціальне страхування** – страхування за всіма ризиками, від яких держава захищає громадян (підприємство) і створює з цією метою систему розподілу фінансових зобов'язань та видачі допомог.

**Ставка проценту** – ціна за використання кредитів.

**Статут** – зведення правил, що визначає порядок діяльності підприємства.

**Статутний капітал** – розмір капіталу, що визначається Статутом при створенні підприємства.

**Страхування** – система заходів щодо створення фондів для відшкодування витрат.

**Структура капіталу** – співвідношення власних і позикових коштів у структурі пасиву балансу.

**Фінансові інвестиції** – активи, які утримуються підприємством з метою збільшення прибутку, зростання власного капіталу або інших вигод для інвестора.

**Фінансовий облік** – облік, що ведеться на потреби зовнішніх користувачів. Фінансовий облік призначений для формування вартісних

показників господарства, виявлення зовнішніх зв'язків з бюджетом, банками, постачальниками, покупцями.

**Фінансовий стан** – наявність грошових та інших ресурсів підприємства на певну дату.

**Фонд** – запаси, ресурси, нагромадження, капітал.

**Цикл** – сукупність явищ, які створюють завершене коло дій.

**Чистий робочий капітал** - це поточні активи за мінусом поточних пасивів.

**Штраф** – покарання у вигляді плати за порушення договірних зобов'язань.

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. – К. : КНТ, 2012. – 292с.
2. Бухгалтерський облік (енциклопедія рахунків бухгалтерського обліку) [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. О. Шевчук, Г. М. Курило, В. П. Пантелєєв ; за ред. д-ра екон. наук, проф. В. О. Шевчука ; Держкомстат України, Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. - К. : Інформаційно-аналітичне агенство, 2010. - 408 с.
3. Бухгалтерський облік (загальна теорія) [Текст] : навч.-наоч. посіб. /Медвідь Л.Г., Попітїч Т.В.; Укоопспїлка, Львїв. комерц. акад. - Л. : Вид во Львїв. комерц. акад., 2010. - 199 с.
4. Бухгалтерський облік [Текст] : конспект лекцій / Тютюнник П. С., Жовтопуп М. М. ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. - 111 с. :
5. Бухгалтерський облік [Текст] : навч. посіб. / І. Б. Садовська, С. Г. Михалевич, Т. Г. Вегера ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : Навч.- вид. від. ЛНТУ, 2009. - 458 с.
6. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Державний комітет статистики України; Державна академія статистики, обліку та аудиту / М.Д. Корінько (ред.). — К. : ДП "Інформаційно-аналітичне



- агентство", 2009. — 459с.
7. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / І.В. Жолнер; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т харч. технологій. – К. : Центр учб. л-ри, 2012. – 364 с.
  8. Закон України від 16.07.99р. №996-ХІУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (зі змінами і доповненнями).
  9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291 (зі змінами і доповненнями).
  10. Кононенко О., Піроженко О. Інвентаризація: Практ. посібник. – Х.: Видавничий будинок "Фактор", 2004. – 152с.
  14. Лень В.С. Фінансовий облік [Текст]: навч. посіб. / В.С. Лень. – К.: Академія, 2011. – 608 с.
  15. Наказ Міністерства статистики України від 09.10.95р. №253 "Про затвердження типових форм первинного обліку використання робочого часу".
  16. Наказ Міністерства статистики України від 15.02.96р. №51 "Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій".
  17. Наказ Міністерства статистики України від 22.05.96р. №145 "Про затвердження типових форм первинного обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів".
  18. Наказ Міністерства статистики України від 29.12.95р. №352 "Про затвердження типових форм первинного обліку основних засобів".
  19. Наказ Міністерства фінансів України від 25 червня 2003р. N 422 «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами»
  20. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. №356 "Методичні

рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку”.

- 21.Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Н. М. Ткаченко; М-во освіти і науки молоді та спорту України. - К. : Алерта, 2011. - 973 с.
- 22.Шарманська В.М. Первинна документація і реєстри бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. – К.: Знання, КОО, 2002. – 200с.