

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТУРИЗМУ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського університету
туризму, економіки і права Протокол
№ 3 від 11.05.2023 року

Ректор

_____ Федорченко В.К.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти до Київського
університету туризму, економіки і права в 2023 році

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Київського університету туризму, економіки і права в 2023 році є обов'язковими для Київського університету туризму, економіки і права (далі - КУТЕП) та визначаються Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575 (далі – Порядок).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені педагогічною радою Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Київського університету туризму, економіки і права в 2023 році (далі - Правила).

1.3. Прийом до КУТЕП здійснюється на конкурсній основі за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Організацію прийому вступників до КУТЕП здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора КУТЕП, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію КУТЕП, затвердженим вченою радою КУТЕП відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію КУТЕП оприлюднюється на офіційному веб-сайті КУТЕП.

Ректор КУТЕП забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до КУТЕП, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті КУТЕП не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5. У Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня

бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

- вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку та цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту (НМТ), а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника), співбесіди, фахового іспиту, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та

інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та Правилами випадках;

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в

особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та Правил прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 - для здобуття ступеня магістра;

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 КУТЕП може перезарахувати кредити ЄКТС,

максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку та Правил прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійнотехнічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. 1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- за ваучерами.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає КУТЕП у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіди, творчому конкурсі, ЄВІ, ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, вносяться до електронного кабінету до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

5.2. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

1. З 23.06.2023 по 29.06.2023 працює Консультаційний центр
 - в будні дні з – 10.00 до 17.00
 - вихідні дні – субота, неділя
2. З 30.06.2023 року по 31.07.2023 року:
 - в будні дні – з 10.30 до 16.30
 - обідня перерва – 13.00-14.00 - субота – з 10.00 до 13.00
 - вихідний день – неділя.
3. З 01.08.2023 року по 31.08.2023 року:
 - в будні дні з – 10.30 до 16.30 - обідня перерва – 13.00-14.00
 - вихідні дні – субота, неділя.

5.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 денної та заочної форми навчання:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01.07.2023
Реєстрація заяв на участь у співбесідах (через електронний кабінет) -для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.07.23-31.07.23
Співбесіди:	
-для вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб	07.07.23-31.07.23
Приєм заяв та документів передбачених розділом VI Правил прийому	19.07.23-31.07.23
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних	не раніше 09.08.23
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30.08.23
Додатковий прийом документів для здобуття вищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	01.09.23 – 10.10.23
Оприлюднення рейтингового списку вступників додаткового набору	не раніше 10.10.23
Виконання вимог до зарахування додаткового набору	до 12.00 10.10.23
Додаткове зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18.00 15.10.23
Додаткове зарахування 3 хвили на навчання за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб	не пізніше 30.11.23

Положення про вимоги щодо оформлення, змісту та оцінювання мотиваційних листів при вступі до Київського університету туризму, економіки і права у 2023 році розміщено на сайті Університету.

5.3 Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

- реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, співбесіди замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України;
- основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ проводяться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;
- співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ проводяться з 17 по 28 липня (включно);
- реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі розпочинається 31 липня та закінчується о 18:00 21 серпня;
- фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з 31 липня до 18:00 14 серпня.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

6.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для

створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

КУТЕП створює консультаційний центр приймальної комісії (далі - консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ,
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи

про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

6.3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на електронну пошту osvita.admin@ukr.net вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії КУТЕП протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії КУТЕП (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним

дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.7. Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в КУТЕП подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії КУТЕП в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цього Порядку).

6.8. Приймальна комісія КУТЕП приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу»;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано КУТЕП на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на

навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до «Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами КУТЕП має забезпечити відповідні умови для проходження ними співбесід.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бал (бали):

На основі ПЗСО: з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року, або ЗНО 2020–2021 років. На основі НРК5: з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року, або з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) ЗНО 2020–2021 років.

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Тестові бали НМТ, результати матурального іспиту переводяться до шкали 100–200.

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на всі конкурсні пропозиції, (крім спеціальності 081 «Право»), вступники на основі НРК6, НРК7 можуть вступити за результатами розгляду мотиваційних листів.

7.4. Конкурсний бал розраховується:

7.4.1. для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

$$(КБ) = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3), \text{ де}$$

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені наступним чином.

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок (К3)				
		українська мова (К1)	математика (К2)	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія
081	Право	0,35	0,25	0,4	0,4	0,25	0,25	0,25
241	ГРС	0,4	0,3	0,3	0,5	0,3	0,25	0,3
242	Туризм	0,4	0,3	0,3	0,5	0,35	0,25	0,25
073	Менеджмент	0.35	0.4	0.25	0.25	0.2	0.2	0.2
075	Маркетинг	0.35	0.4	0.25	0.25	0.2	0.2	0.2

7.4.2. Конкурсний бал на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3) / (К1 + К2 + К3),$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності у одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності та джерела фінансування при вступі на основі повної загальної середньої освіти (додаток 2);

7.4.3. для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (К1 \times П1 + К2 \times П2) / (К1 + К2), \text{ де}$$

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів (додаток 3).

7.5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»:

- ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ - результат фахового іспиту;

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ - результат фахового іспиту;

3) для вступу на спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»:

- ЄВІ 2023 року та фахового іспиту;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цим випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, відповідно до Правил прийому можуть використовуватись тільки результати фахового іспиту та/або розгляду мотиваційних листів.

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ (крім спеціальностей 081 «Право»), вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит, якщо Правила прийому не передбачають використання тільки розгляду мотиваційних листів.

- Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);
- німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);
- французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де

- П1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
- П2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
- П3 - оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цим Порядком випадках.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується серед вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1) або лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між КУТЕП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване

(задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між КУТЕП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 2 розділу X Порядку та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором КУТЕП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті КУТЕП у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі У цього Порядку або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до КУТЕП за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

ХІІІ. Вимоги до Правил прийому

13.1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються ректором КУТЕП, розміщуються на офіційному вебсайті КУТЕП та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

13.2. Правила прийому мають містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;
- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2020-2021 років для вступу на основі ПЗСО та НРК5 (відповідно до Правил прийому відповідних років);
- перелік предметів, з яких проводяться вступні іспити для іноземців у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, освітніх програм);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, строки зарахування вступників із числа іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;
- відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;
- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;
- порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

13.3. КУТЕП у визначені цим Порядком строки вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2023 році, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- приймальна або відбіркова комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації (за наявності);
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої) програм(и));
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі НРК6, НРК7);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- загальна вартість за повний строк навчання;
- обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами (в разі їх використання) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

13.4. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2023 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

13.5. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми: освітній омбудсмен та/або працівник служби освітнього омбудсмена; представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Для акредитації, до приймальної комісії КУТЕП, не пізніше дня що передусе дню засідання приймальної комісії, подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

- 1) повна назва засобу масової інформації;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові працівників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- 3) поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації;
- 4) вид запитуваної акредитації (постійна чи тимчасова) та її строк (для тимчасової акредитації).

До заяви додаються:

- 1) дві фотокартки кожного з працівників, акредитація яких запитується;
- 2) копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для

присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. КУТЕП зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше о робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

КУТЕП не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Якщо до КУТЕП зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та

зарахування до КУТЕП здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edebo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова приймальної комісії

В.К. Федорченко

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

О.А. Абдурашитов

Додаток 1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Київського університету туризму, економіки і права в 2023 році.

Ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання, за якими оголошується прийом на навчання осіб для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у 2023 році

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги всього	Обсяг прийому			
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
					Термін навчання	Термін навчання	Термін навчання	Термін навчання
81	Право	081	Право	90	45	3 р.10 міс.	45	3 р. 10 міс.
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	125	60	3 р. 10 міс.	65	3 р. 10 міс
		242	Туризм і рекреація	100	30	3 р. 10 міс.	70	3 р. 10 міс
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	50	25	3 р. 10 міс	25	3 р. 10 міс
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	40	20	3 р. 10 міс	29	3 р. 10 міс

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти до Київського університету
туризму, економіки і права в 2023 році.

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів для вступу на навчання осіб для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на
основі повної загальної середньої освіти за результатами ЗНО 2019-2021рр.

<i>Спеціальність</i>	<i>Предмети (ЗНО) 2020-2021рр.</i>	<i>Вагові коефіцієнти K_i</i>	<i>Мінімальний конкурсний бал</i>
81 Право	1.Українська мова та література (або українська мова)	0,3	120
	2. Історія України	0,3	
	3. Математика або іноземна мова	0,3	
241 Готельно-ресторанна справа	1.Українська мова та література (або українська мова)	0,3	100
	2. Історія України або біологія, або хімія, або фізика	0,3	
	3. Математика або географія, або іноземна мова	0,3	
242 Туризм	1.Українська мова та література (або українська мова)	0,3	100
	2. Історія України або біологія, або хімія, або фізика	0,3	
	3. Математика або географія, або іноземна мова	0,3	
75 Маркетинг	1.Українська мова та література (або українська мова)	0,3	100
	2. Математика	0,3	
	3. Історія України або іноземна мова, географія	0,3	
73 Менеджмент	1.Українська мова та література (або українська мова)	0,3	100
	2. Математика	0,3	
	3. Історія України або іноземна мова, геграфія	0,3	

Конкурсний бал – комплексний показник, який розраховується:

(КБ) = (K1×П1 + K2×П2 + K3×П3)/(K1+K2+K3), де П1, П2, П3 - бали з першого, другого та третього предметів;

Додаток 3 до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти до Київського університету туризму,
економіки і права в 2023 році.

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту для
здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років**

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок (К3)				
		українська мова (К1)	математика (К2)	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія
081	Право	0,35	0,25	0,4	0,4	0,25	0,25	0,25
241	ГРС	0,4	0,3	0,3	0,5	0,3	0,25	0,3
242	ТіР	0,4	0,3	0,3	0,5	0,35	0,25	0,25
075	Маркетинг	0.35	0.4	0.25	0.25	0.2	0.2	0.2
073	Менеджмент	0.35	0.4	0.25	0.25	0.2	0.2	0.2

$(КБ) = (К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3) / (К1 + К2 + К3)$, де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені наступним чином.

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту для
здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021**

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети							
		основний блок		додатковий блок (К3)					
		українська мова (К1)	математика (К2)	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія	географія
081	Право	0,35	0,25	0,4	0,4	0,25	0,25	0,25	0,4
241	ГРС	0,4	0,3	0,3	0,5	0,3	0,25	0,3	0,3
242	ТіР	0,4	0,3	0,3	0,5	0,35	0,25	0,25	0,3
075	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,3
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,3

$(КБ) = (К1 \times П1 + К2 \times П2) / (К1 + К2)$, де

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія)

Додаток 4

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Київського університету туризму, економіки і права в 2023 році.

Положення про Апеляційну комісію Київського університету туризму, економіки і права

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Київського університету туризму, економіки і права (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію Київського університету туризму, економіки і права (надалі – Приймальна комісія, Університет) з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися Університетом.

1.2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами Ректора Університету, Правилами прийому до Університету, Положенням про приймальну комісію та цим Положенням.

1.4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляцій заявників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у Університету.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

III. Організація діяльності Апеляційної комісії

3.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом Ректора Університету.

3.2. Головою Апеляційної комісії призначається один з заступників Ректора Університету.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії.

3.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій.

3.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

3.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

4.2. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань дешифрування робіт абітурієнтів;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

4.3. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції замовником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

4.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.5. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

4.7. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.8. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи (чистовик та чернетка). Заявнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.9. Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.10. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.11. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів.

4.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у письмовій роботі (аркуші-вкладці) та у відомості результатів випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: *«Результат випробування вступнику ___ (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від ___(дата), протокол №___»* засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

4.13. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією. **V.**

Порядок роботи Апеляційної комісії

5.1. Засідання Апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

5.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Заявник запрошується на розгляд його апеляції.

5.3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків абітурієнта) на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії.

5.4. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна атмосфера.

5.5. Під час апеляції ідентифікуються титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та розглядаються лише відповіді абітурієнта. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до Апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

5.6. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів Апеляційної комісії є розбіжності з

приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

5.7. Результати апеляції оголошуються заявнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

5.8. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

5.9. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

5.10. Якщо в результаті розгляду апеляції Приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань заявника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань та підписується головою Апеляційної комісії.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар
приймальної комісії

В.К. Федорченко

О.А. Абдурашитов

ЗРАЗОК ЗАЯВИ АБИТУРІЄНТА НА АПЕЛЯЦІЮ

Голові приймальної комісії КУТЕП

Федорченко В.К

вступника _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який /яка вступала на спеціальність

(назва спеціальності)

№ справи _____ на

_____ форму

навчання

(денну, заочну)

З А Я В А Прошу Вас розглянути питання про

об'єктивність оцінки складання мною вступного випробування _____,

(назва вступного випробування)

складеного « _____ » _____ 20 ____ року, оскільки я не згоден (а) з оцінкою і вважаю, що

(конкретні зауваження)

« _____ » _____ 20 ____ року _____

(підпис)

Додаток 5

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Київського університету туризму, економіки і права в 2023 році.

Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

16. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал шкалою 100-
3	10
4	10
5	11
6	12
7	12
8	13
9	13
10	13
11	14
12	14
13	14
14	14
15	14
16	15
17	15
18	15

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200