

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТУРИЗМУ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Підготовки бакалавра

За спеціальністю 071 – «Облік і оподаткування»

Галузі знань 07– «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: «бакалавр з обліку і оподаткування»

Затверджено Вченою радою Київського
університету туризму, економіки і права
(протокол № 3 від «11» квітня 2018р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2018р.
(наказ № 09 від «07» травня 2018 р.)

Київ – 2018

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «Облік і оподаткування»

КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр з обліку і оподаткування

Спеціалізація *(за наявності)*

Професійна кваліфікація

(за наявності)

Передмова

Розроблено робочою групою у складі :

- Тупчий А.Ф. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, маркетингу та менеджменту
- Самонова Т.Б. – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, маркетингу та менеджменту
- Парубець О.В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри готельно – ресторанної справи
- Огієнко О. В. – доцент кафедри обліку і оподаткування, маркетингу та менеджменту

1. Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності

№ 071 «Облік і оподаткування»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Київський університет туризму, економіки і права факультет міжнародних економічних відносин і менеджменту, кафедра обліку і оподаткування, маркетингу та менеджменту |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | ОС «Бакалавр» бакалавр з обліку і оподаткування |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» спеціалізацією «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсові роботи, пройти практичну підготовку та атестацію |
| Наявність акредитації | Назва організації - Акредитаційна комісія України Країна – Україна Період акредитації – 2026 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Атестат про повну загальну середню освіту, диплом молодшого спеціаліста, сертифікати ЗНО |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 2026р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://kutep.ua/osvitni-programi/ |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Освітньо-професійна програма забезпечує здобуття студентами поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок в галузі обліку, оподаткування, аналізу та аудиту; ефективне виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, які орієнтовані на вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень для задоволення потреб держави, суспільства, бізнесу, підприємств на міжнародному, національному, регіональному і місцевому рівнях на основі принципів гуманності та захисту суспільних інтересів. | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Спеціалізація «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» |
| Орієнтація освітньої програми | Структура програми спирається на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і аудиту, орієнтує на актуальні спеціалізації, які враховують специфіку обліково-аналітичного забезпечення управління суб'єктами господарювання та діяльності |

| | |
|---|---|
| | небанківських фінансових установ, дозволяють сформувати професійні, наукові, аналітичні, організаційні та управлінські компетентності, високий професіоналізм і ділову активність. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Базові професійні знання з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, здатність їхнього застосування у практичній діяльності |
| Особливості програми | Системна робота здобувачів вищої освіти над дисциплінарною проблематикою, курсовими роботами |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Здобувачі вищої освіти можуть працювати в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, аудиторських фірмах і службах, фінансово-кредитних установах, фондах, благодійних товариствах та ін. |
| Подальше навчання | Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні (магістр); підвищення кваліфікації |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практик |
| Оцінювання | Письмові екзамени, ПМК, виконання рефератів, підготовка презентацій, атестація здобувачів вищої освіти |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмій інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p>ЗК 2. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 3. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК 5. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 6. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті</p> <p>ЗК 7. Здатність дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності.</p> <p>ЗК 8. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися з нефаківцями своєї галузі.</p> <p>ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК 12. Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ.</p> <p>ЗК 13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 14. Здатність до застосовування загальнонаукових і фундаментальних знань та проведення досліджень на відповідному рівні.</p> |
| <p>Фахові компетентності (ФК)</p> | <p>ФК 1. Уміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>ФК 2 Уміння забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства</p> <p>ФК 3 Уміння організувати працю облікових працівників згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби; розподілу обов'язків між обліковими працівниками; заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.</p> <p>ФК 4. Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати сучасні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішнього господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.</p> <p>ФК 5. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення</p> <p>ФК 6. Уміти аналізувати: загальний обсяг реалізації та її асортимент; забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність їх використання; стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; стан і забезпеченість підприємства</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно підприємства і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; власний і позичковий капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства; готувати висновки і пропозиції.</p> <p>ФК 7. Уміти читати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани.</p> <p>ФК 8. Проводити дослідження змін економічних явищ і процесів на багатокритеріальній основі. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведеного аналізу.</p> <p>ФК 9. Складати план графік проведення державного контролю. Правильно і критично оцінити поставлені завдання перед бухгалтером.</p> <p>ФК 10. Грамотно, стисло і зрозуміло скласти акт за наслідками проведеного контролю із поставлених завдань перед бухгалтером, судом чи поліцією. Зробити документально і юридично обґрунтовані висновки за наслідками проведеного контролю з окремих питань фінансово- господарської діяльності підприємства, організації, чи установи.</p> <p>ФК 11. Організовувати аудиторську фірму, складати її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг.</p> <p>ФК 12. Планувати роботу аудиторської фірми, розробляти загальний план аудиту, програму аудиту. Організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення роботи аудиторів.</p> <p>ФК 13. Вибирати оптимальні методи здійснення і організації аудиторських процедур. Складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора.</p> <p>ФК 14. Об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності.</p> <p>ФК 15. Уміти складати звіт незалежного аудитора</p> <p>ФК 16 Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| <p>ПРН 1. Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.</p> <p>ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.</p> <p>ПРН 3. Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p> <p>ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.</p> | |

ПРН 5. Здатність застосовувати методи економічного аналізу як бази прийняття оптимальних управлінських рішень **ПРН 6.** Уміння застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, а також навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

ПРН 7. Приймати рішення щодо управління витратами.

ПРН 8. Вміння складати бухгалтерську та податкову звітність малого підприємства.

ПРН 9. Вміння вести облік відповідно до МСБО.

ПРН 10. Вміння застосовувати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

ПРН 11. Вміння обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

ПРН 12. Вміння застосовувати сучасні економіко-математичні методи для фундаментальних та прикладних досліджень у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

ПРН 13. Володіння базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 14. Вміти застосовувати інформаційні та інноваційні технології у професійній та науковій діяльності.

ПРН 15. Вміти працювати як самостійно так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

ПРН 16. Уміння володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання |
| Матеріально – технічне забезпечення | <ul style="list-style-type: none"> – Навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики. |
| Інформаційне та навчально – методичне забезпечення | <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт МДУ: http://kutep.ua/; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - –дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - –програми практик; - –методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, дипломних робіт; - –критерії оцінювання рівня підготовки; - –пакети комплексних робіт. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах. |
| Міжнародна кредитна мобільність | <ul style="list-style-type: none"> - Договір про співпрацю з Вищою школою туризму і готельного господарства (Польща, м. Гданськ); - Договір про співпрацю з Інститутом Vatel (Франція, м.Нім); - Договір про співпрацю зі Школою туризму та галузевим Вищим навчальним закладом з менеджменту туризму «Модуль» (Австрія, м.Відень); - Договір про співпрацю з Білоруським національним економічним університетом (Республіка Білорусь, м. Мінськ); - Договір про співпрацю з Інститутом туризму «АлКонстантінов» (Богарія, м.Бургас); - Договір про співпрацю з Педагогічним університетом ім. Гурама Таварткіладзе (Грузія, м.Тбілісі); - Договір про співпрацю з Готельною академеєю м. Прешова (Словацька Республіка) . |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | – Можливе після вивчення курсу української мови |

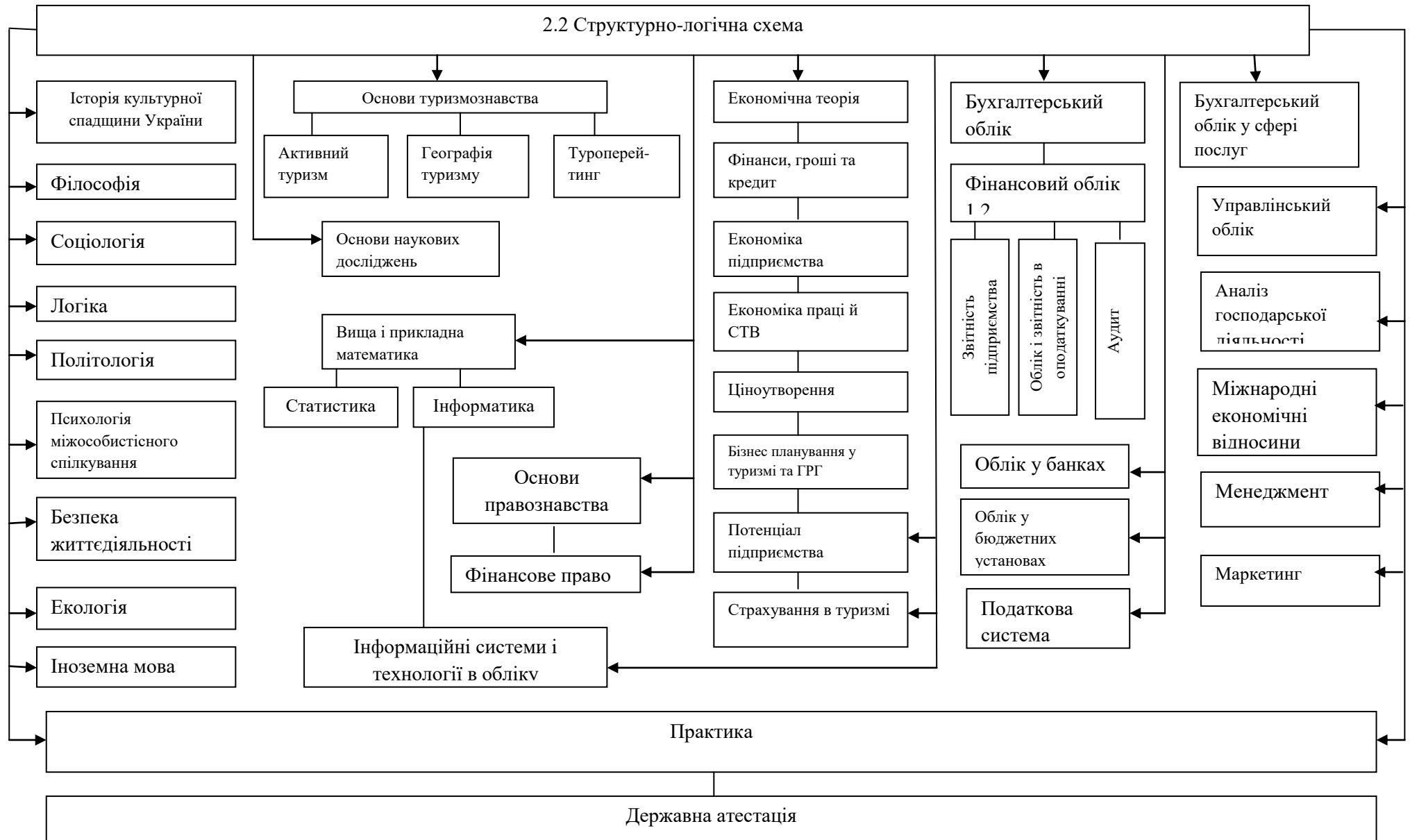
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

| Код н/д | Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| 1. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки (Н І.) | | | |
| Н І.1 | Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті | 5 | Е |
| Н І. 2 | Аналіз господарської діяльності | 4 | Е |
| Н І. 3 | Аудит | 5 | Е |
| | Курсова робота з аудиту | | |
| Н.І. 4 | Бухгалтерський облік (загальна теорія) | 9 | Е |
| Н.І. 5 | Економіка підприємства | 6 | Е |
| Н.І. 6 | Економіка праці й соціально-трудова відносини | 5 | Е |
| Н.І. 7 | Звітність підприємства | 4 | Е |
| Н.І. 8 | Міжнародні економічні відносини і зовнішньоекономічна діяльність | 5 | Е |
| Н.І. 9 | Маркетинг | 5 | Е |
| Н.І. 10 | Менеджмент | 4 | ПМК |
| Н.І. 11 | Облік і звітність в оподаткуванні | 6 | Е |
| Н.І. 12 | Облік у банках | 4 | Е |
| Н І. 13 | Облік у бюджетних установах | 4 | Е |
| Н.І. 14 | Основи правознавства (Правознавство, Господарське право, Трудове право, Правове забезпечення туризму) | 6 | Е |
| Н І. 15 | Управлінський облік | 4 | Е |
| Н І. 16 | Фінанси, гроші та кредит | 5 | Е |
| Н І. 17 | Фінансовий облік 1 | 5 | ПМК |
| Н І. 18 | Фінансовий облік 2 | 6 | Е |
| | Курсова робота з фінансового обліку | | |
| Н І. 19 | Практика (виробнича) | 10 | ПМК |
| Атестація | | | |
| Н.І. 20 | Державний екзамен з економічної теорії | 1 | Е |
| Н І. 21 | Державний екзамен за фахом | 1 | Е |
| Всього за циклом Н.І. | | 104 | |
| 2. Цикл дисциплін фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (Н. ІІ.) | | | |
| Н ІІ.1 | Інформатика | 6 | Е |
| Н ІІ.2 | Безпека життєдіяльності | 3 | ПМК |
| Н ІІ.3 | Вища і прикладна математика | 6 | Е |
| Н ІІ.4 | Економічна теорія (Мікроекономіка, Макроекономіка) | 7 | Е |
| | Курсова робота з економічної теорії | | |
| Н ІІ.5 | Статистика | 3 | Е |
| Всього за циклом Н.ІІ. | | 25 | |
| 3. Цикл дисциплін соціально-гуманітарної підготовки (Н. ІІІ.) | | | |
| Н.ІІІ.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 14 | Е |
| Н. ІІІ.2 | Історія культурної спадщини України | 3 | Е |
| Н. ІІІ.3 | Філософія | 5 | Е |
| Всього за циклом Н.ІІІ. | | 22 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 151 | |

| Вибіркові компоненти ОП | | | |
|---|---|------------|-----|
| 1. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки (за вибором ВНЗ) (В.І.) | | | |
| V. I.1 | Бухгалтерський облік у сфері послуг | 5 | ПМК |
| V. I.2 | Податкова система | 4 | ПМК |
| V. I.3 | Туроперейтинг | 3 | Е |
| V. I.4 | Фінансове право | 4 | ПМК |
| V.I.5 | Навчальна «Вступ до фаху» | 5 | ПМК |
| V.I.6 | Навчальна «Туристська» | 5 | ПМК |
| V.I.7 | Навчальна «Первинний облік» | 10 | ПМК |
| V.I.8 | Тренінг | 5 | ПМК |
| V.I.9 | Навчальна «Інформаційні системи та технології в обліку» | 5 | ПМК |
| Всього за циклом В.І. | | 46 | |
| 2. Цикл дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (за вибором ВНЗ) (В.ІІ.) | | | |
| V.ІІ.1 | Активний туризм | 3 | ПМК |
| V.ІІ.2 | Географія туризму (рекреаційні комплекси світу, туристичне країнознавство) | 3 | Е |
| V.ІІ.3 | Екологія | 3 | ПМК |
| V.ІІ.4 | Основи наукових досліджень | 3 | ПМК |
| V.ІІ.5 | Основи туризмознавства | 3 | Е |
| V.ІІ.6 | Ціноутворення | 3 | ПМК |
| Всього за циклом В.ІІ. | | 18 | |
| 3. Цикл дисципліни соціально-гуманітарної підготовки (за вибором ВНЗ) (В.ІІІ.) | | | |
| V.ІІІ.1 | Психологія міжособистісного спілкування (Основи психології; Тренінг з психології між особистісного спілкування) | 4 | ПМК |
| Всього за циклом В.ІІІ. | | 4 | |
| 1.Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки (за вибором студента) (С.І.) | | | |
| S.I.1.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | ПМК |
| S.I.1.2 | Страховання в туризмі | | |
| S.I.2.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | ПМК |
| S.I.2.2 | Оподаткування фізичних осіб | | |
| S.I.3.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | ПМК |
| S.I.3.2 | Бізнес-планування у туризмі та готельно-ресторанному господарстві | | |
| S.I.4.1 | Потенціал підприємства: формування і оцінювання | 3 | ПМК |
| S.I.4.2 | Контроль і ревізія | | |
| Всього за циклом С.І. | | 12 | |
| 3.Цикл дисципліни соціально-гуманітарної підготовки (за вибором студента) (С.ІІІ.) | | | |
| S.ІІІ.1.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | ПМК |
| S.ІІІ.1.2 | Соціологія | | |
| S.ІІІ.2.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | ПМК |
| S.ІІІ.2.2 | Логіка | | |
| S.ІІІ.3.1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | ПМК |
| S.ІІІ.3.2 | Політологія | | |
| Всього за циклом С.ІІІ. | | 9 | |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 89 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2 Структурно-логічна схема



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі комплексного екзамену з економічної теорії та державного екзамену зі спеціалізації і завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації «Бакалавр обліку і оподаткування. Фахівець бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

