

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про огляд-конкурс науково-методичної роботи викладачів кафедр Київського**  
**університету туризму, економіки і права**

**1. Загальні положення**

Огляд-конкурс науково-методичної роботи викладачів кафедр Київського університету туризму, економіки і права проводиться з метою зосередження зусиль кафедр та факультетів університету на якісній розробці необхідних навчально-методичних матеріалів, морального та матеріального стимулювання викладачів і співробітників університету за належний рівень навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін.

Огляд-конкурс проводиться щорічно. До уваги в огляді-конкурсі беруться роботи надруковані впродовж навчального року.

Завданнями огляду-конкурсу є:

- підвищення престижності посади викладача кафедри;
- сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача кафедри;
- поширення кращого науково-методичного досвіду.

Огляд-конкурс проводиться за такими показниками:

- рівень підготовки комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- видання навчально-методичних матеріалів;
- наукова робота;
- робота зі студентами.

Критерії відповідності показників науково-методичної роботи розроблені на основі «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах Міністерства освіти і науки України», «Норм часу на виконання основних видів роботи викладача» та «Нормативних умов ліцензування освітньої діяльності та акредитації спеціальностей у вищих навчальних закладах Міністерства освіти і науки України».

**2. Організація огляду-конкурсу**

Огляд-конкурс науково-методичної роботи викладачів кафедр Київського університету туризму, економіки і права оголошується наказом ректора (першого проректора); цим наказом затверджується персональний склад комісії з організації огляду-конкурсу, терміни проведення заключного огляду-конкурсу на кафедрах та форми заохочення учасників.

До складу комісії з організації огляду-конкурсу входить:

Ректор	голова комісії
Перший проректор, проректор з НМР, Проректор з наукової роботи	заступники голови комісії
Завідувач методичного відділу	члени комісії
Завідувач наукового відділу	
Координатори напрямів підготовки	
	відповідальний секретар

### **3. Умови проведення огляду-конкурсу**

3.1. На першому етапі огляду-конкурсу до відома кафедр доводяться умови його проведення та відповідні критерії оцінювання (Додаток 1 до Положення) з метою завчасного реального оцінювання викладачами своїх можливостей, наочного з'ясування проблемних питань та пошуку шляхів їх розв'язання.

3.2. Огляд-конкурс проводиться за категоріями викладачів:

- викладачі, що мають науковий ступінь та/або вчене звання, обіймають посаду доцента, професора;
- викладачі, що обіймають посаду викладач чи старший викладач.

3.3. Кафедра проводить попередню оцінку науково-методичної роботи викладача з урахуванням актуальності, науковості, змістовності, якості розробки матеріалів, відгуку бібліотеки. Після чого результати подаються на розгляд комісії університету.

3.4. Комісія огляду-конкурсу працює на кожній кафедрі у визначені терміни з обов'язковою присутністю викладачів, завідувачів кафедр, методистів.

3.5. Підсумки огляду-конкурсу проводяться до 30 травня на Науково-методичній раді університету.

3.6. Кращий досвід науково-методичної роботи викладача кафедри висвітлюється через засоби масової інформації.

3.7. Науково-методична рада університету готує подання про форми заохочення учасників.

3.8. За результатами огляду-конкурсу адміністрація університету визначає форми морального та матеріального заохочення учасників.

### **4. Система матеріального і морального заохочення**

1. За результатами огляду-конкурсу визначається рейтинг викладачів кафедри.

2. Серед викладачів кафедр, які за результатами рейтингу посідають перші місця у відповідній категорії викладачів (п. 3.2) визначаються три переможці конкурсу у кожній категорії та їх відзначення:

- I місце – 500 грн. (у кожній категорії);
- II місце – 400 грн. (у кожній категорії);
- III місце – 300 грн. (у кожній категорії);

Заохочувальні премії - 100 грн. (10 премій у кожній категорії).

3. Преміювання здійснюється наказом першого проректора на підставі подання конкурсної комісії.

4. Джерелом преміювання є кошти фонду економії заробітної плати.

Кафедра \_\_\_\_\_

**Критерії оцінки науково-методичної роботи (2014-2015 н.р.)**

Викладача \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові викладача)

Науковий ступінь викладача \_\_\_\_\_ Посада, вчене звання \_\_\_\_\_

Дисципліни викладання \_\_\_\_\_

Стаж роботи \_\_\_\_\_ Стаж роботи в КУТЕП \_\_\_\_\_

Назва критерію	Максимальна кількість балів	Виставлені бали	Примітка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Розробка навчальної програми	5 (за забезпечення однієї дисципліни)		Офіційне видання
Розробка робочої програми	5 (за забезпечення однієї дисципліни)		Програма має бути розміщена на студентському порталі
Розробка та видання навчальних посібників (курсів лекцій, збірників задач, вправ), у т.ч. електронних	5 (за друкований аркуш)		Копія 1-2 с. видання
Забезпечення дисциплін інструктивно-методичними матеріалами до семінарських занять	2 (за забезпечення однієї дисципліни)		Комплекс методичного забезпечення дисциплін викладання
Забезпечення дисциплін інструктивно-методичними матеріалами до практичних і лабораторних занять	3 (за забезпечення однієї дисципліни)		Комплекс методичного забезпечення дисциплін викладання
Забезпечення дисциплін контрольними завданнями до семінарських, практичних і лабораторних занять (поточний контроль, МК, ПМК, екзамен)	2 (за забезпечення однієї дисципліни)		Комплекс методичного забезпечення дисциплін викладання
Забезпечення дисциплін методичними рекомендаціями до виконання завдань самостійної роботи студентів заочної форми навчання	5 (за забезпечення однієї дисципліни)		Методичні рекомендації мають бути розміщені на студентському порталі
Забезпечення дисциплін методичними матеріалами з написання курсових і дипломних робіт (проектів), практики	5 (за забезпечення однієї дисципліни)		Методичні рекомендації (програма) мають бути розміщені на студентському порталі
Розробка для візуального супроводження викладання та вивчення дисципліни	5 (за розробку матеріалів до однієї теми (не менше 10 слайдів з теми))		Комплекс методичного забезпечення дисциплін викладання
Участь у науково-практичних конференціях	5 (за участь в одному заході)		тези виступів, програми
Підготовка статей та їх друк у фахових виданнях (копії статей)	10 (за одну статтю)		Копії сторінок з відповідних видань
Підготовка статей та їх друк у навчально-методичних (галузевих) виданнях (копії статей)	5 (за одну статтю)		Копії сторінок з відповідних видань
Наукове керівництво (аспірантура)	10 (за керівництво однією)		Відповідний документ

	роботою)		
Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях, семінарах, конференціях	5 (за участь одного студента (команди); 10 (за призове місце)		Програма заходу
Захист кандидатської дисертації, вчене звання доцента (ВАК)	20		Відповідний документ
Захист докторської дисертації, вчене звання професора (ВАК)	30		Відповідний документ
Опонування кандидатської (докторської) дисертації	10		Копії сторінки авторефератів
Рецензування (автореферати дисертацій, навчальні посібники, підручники, курси лекцій)	10 (за рецензування однієї роботи)		Копії сторінки матеріалів, де зазначено рецензентів
Рецензування науково-методичних матеріалів (навчальні, робочі програми, методичні рекомендації тощо)	1 (за рецензування однієї роботи)		Копії сторінки матеріалів, де зазначено рецензентів
Рівень якості проведення занять (анкетування студентів)	50		Результати анкетування, скорочені до цілого числа
Підвищення кваліфікації	5		Свідоцтво, наказ
Ведення навчальної документації	10		За інформацією деканатів
Проведення відкритих занять	10		Витяг з протоколу засідання кафедри
Організація масових заходів (круглі столи, конференції, педагогічні читання, семінари педагогічної майстерності)	5 (за один захід)		Програма заходу
Участь у проведенні масових заходів (круглі столи, конференції, педагогічні читання, семінари педагогічної майстерності)	5 (за один захід)		Програма заходу
Участь у міжнародних заходах, розробці законопроектів, наукових тем	10 (за один захід)		Програма, звіт
Профорієнтаційна робота	5 (за один захід)		Підтверджується документально
Дотримання трудової дисципліни	За одне порушення умов контракту знімається з конкурсу		Накази, розпорядження
Інші додаткові матеріали, що представляє викладач, кафедра, вищий навчальний заклад	За рішенням кафедри		На розгляд університетської комісії за поданням кафедри
<b>Загальна кількість балів</b>			